

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими)  
и сотрудниками образовательной организации**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование**

2023

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1354 и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж»

**Разработчик:**

Латфуллина Э.Н. - преподаватель МДК. 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии дошкольного образования

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ А.К. Аглямова

Согласовано на заседании научно-методического совета

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Галяутдинова Л.Р.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения программы учебной практики	6
3. Структура и содержание программы учебной практики	6
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики	7
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **44.02.04 Специальное дошкольное образование** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):  
**ВПД 4 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика является обязательным разделом ППССЗ и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика по профилю специальности реализуется в рамках **ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации** для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности **44.02.01 Специальное дошкольное образование:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 4. 1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4. 2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.
ПК 4. 3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4. 4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4. 5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

**уметь:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей, лиц, их заменяющих, к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими); взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- руководить работой помощника воспитателя;

**знать:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания, особенности воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности современной семьи, ее функции;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой детей с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики**

Всего: **12 часов** рассредоточено.

### **1.4. Организация учебной практики**

<b>Форма организации практики</b>	<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>	<b>Общее кол-во часов по ПМ</b>
рассредоточено	4	7	12
<b>ИТОГО</b>	<b>12 часов</b>		

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является овладение студентами основных видов профессиональной деятельности (ВПД), профессиональных и общих компетенций

Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность: ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.**

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

## **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля

ПМ. 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации: МДК. 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации.

**Цель учебной практики:** формирование у обучающихся первичных практических умений, опыта деятельности в рамках учебной практики.

**Задачи:** учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля.

**В ходе освоения программы учебной практики студенты выполняют виды работ:**

- ознакомление с планированием работы воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими);
- составление пробных планов работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- разработка тематики консультирования родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- планирование взаимодействия с сотрудниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников.

**План учебной практики  
(VII семестр, рассредоточено)**  
**по ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими)**  
**и сотрудниками образовательной организации**

Сроки	Содержание деятельности по программе практики	Форма отчетности	Формируемые ПК	Часы
1 неделя	1.Моделирование родительского собрания по выбранной тематике.	конспект родительского собрания	ПК 4.3.	6
2 неделя	1.Моделирование индивидуальной беседы с родителями по вопросам коррекции детско-родительских отношений. 2. Разработка конспекта семейного консультирования по вопросам развития детей (по выбору студента).	конспект семейного консультирования по вопросам развития детей	ПК 4.2.	6
	<b>Итого</b>			<b>12</b>

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная практика проводится в учебных кабинетах ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж» или на базе учреждений города, на основе договоров между

колледжем и учреждением, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Материально-техническая база образовательных организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных организаций.

Информационно-образовательная среда образовательной организации должна включать в себя культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач.

## **4.2. Информационное обеспечение учебной практики**

### **Основные источники:**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598).
2. Федеральный Государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного от 27 октября 2014 г. N 1351 (в ред. Приказа Минобрнауки от 25.03.2015 №272)
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 (рег. № 28785 от 14.06.2013).
5. Письмо Министерства образования РФ от 03.03.2003 № 18-51-210 ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования».
6. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

### **Дополнительные источники:**

1. Гогоберидзе А.Г., Солнцева О.В., Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения. учеб.пособие для студ. пед. учеб. заведений/ Москва—Санкт-Петербург, Издательский центр «Питер», 2015г.;
2. Козлова С.А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика. – М., Академия, 2016.
3. Все о правах ребенка: сборник нормативных актов. – М.: Проспект, 2017.
4. От рождения до школы. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования /Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: 2016.
5. Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.- Набережные Челны.: 2014.
6. Леготкина С.В. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения. - СПб.:–2014.

### **Интернет-ресурсы**

1. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Рубрикатор «Народное образование. Педагогика»  
<http://www.redline.ru/edycation.old/Rubricator/>
3. Современные проблемы образования <http://www.biysk.ru/>

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации;
- руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года;
- руководителями учебной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой колледжем. Практика (учебная и производственная) завершается комплексным дифференцированным зачетом. Портфолио, наработанное в период учебной практики, включает методический материал: диагностический инструментарий, сценарии праздников, конспекты организованной образовательной деятельности, конспекты индивидуальной работы с детьми по разным видам деятельности, сообщения методического характера, презентации развивающей предметно-пространственной среды, консультации для родителей. Данный методический материал служит основой для прохождения обучающимися производственной практики по профилю специальности в рамках ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

### **Профессиональные компетенции:**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Определить цели, задачи и планирование работы с родителями (лицами их заменяющими).	<ul style="list-style-type: none"><li>- отбор целей и задач работы с родителями в процессе планирования и осуществление их в соответствии с основными направлениями работы с семьей по вопросам социального, психического и физического развития ребенка.</li><li>- отбор целей и областей деятельности воспитателя по взаимодействию с родителями и сотрудниками ДОО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности «Дошкольное образование»;</li><li>- отбор материалов для формирования профессионального</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- план работы с родителями,</li><li>- оценка деятельности студента на практике,</li><li>- комплексный дифференцированный зачет.</li></ul>

	<p>портфолио студента по результатам практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбор и использование методической литературы и интернет – ресурсов в организации взаимодействия с семьей и сотрудниками ДОО</li> </ul>	
ПК. 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организации и проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания после проведения мониторинга проблемных вопросов.</li> <li>- организация и проведение индивидуальных консультаций по социальному, психическому и физическому развитию ребенка на основании наблюдений и анализа результатов, зафиксированных в дневнике по практике.</li> <li>- умение организовывать свою деятельность с учетом взаимодействия с сотрудниками ДОО и с планом по работе с родителями.</li> <li>- отбирать методы решения профессиональных задач по работе с родителями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформление конспектов, памяток, консультаций, анкет и рекомендаций для работы с родителями,</li> <li>- оценка деятельности студента на практике,</li> <li>- комплексный дифференцированный зачет.</li> </ul>
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать темы и проводить родительские собрания в соответствии с методическими указаниями преподавателя.</li> <li>- определять приемы привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в ДОО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-конспект родительского собрания,</li> <li>- оценка деятельности студента на практике,</li> <li>- комплексный дифференцированный зачет.</li> </ul>
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать и делать самоанализ результатов работы с родителями,</li> <li>- определять цели и задачи при организации планирования работы с родителями,</li> <li>- подбирать формы, приемы и методы коррекции процесса взаимодействия с родителями на основании анализа анкетирования.</li> <li>- отбирать темы для планирования самообразовательной работы воспитателя по вопросам взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализы проведения консультаций, родительского собрания,</li> <li>- оценка деятельности студента на практике,</li> <li>- комплексный дифференцированный зачет.</li> </ul>

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение составлять и анализировать хронометраж деятельности воспитателя и помощника воспитателя в соответствии со схемой.</li> <li>- умение отбирать методы эффективного взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами в процессе разработки коллективных проектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью сотрудниками ДОО в ходе практики и его анализ,</li> <li>- оценка деятельности студента на практике,</li> <li>- комплексный дифференцированный зачет.</li> </ul>
---	--	--

**Общие компетенции:**

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает сущность и социальную значимость профессии воспитателя детей дошкольного возраста.</li> <li>- владеет способами развития профессионально личностных качеств воспитателя детей дошкольного возраста.</li> <li>- обладает социальной ответственностью в профессиональной деятельности и общественной жизни, активно участвует в реализации образовательного процесса в ДОО.</li> <li>- умеет определять значимость освоения программы для дальнейшей профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка деятельности студента на практике,</li> <li>- портфолио,</li> <li>- комплексный дифференцированный зачет.</li> </ul>
ОК 02. Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно организует собственную деятельность.</li> <li>- разрабатывает календарно-тематический план в соответствии с целью и задачами деятельности.</li> <li>- выбирает эффективные способы решения в зависимости от профессиональной задачи.</li> <li>- аргументирует выбор способа решения профессиональной задачи.</li> <li>- анализирует эффективность способа и результат решения профессиональной задачи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка деятельности студента на производственной практике,</li> <li>- портфолио,</li> <li>- комплексный дифференцированный зачет.</li> </ul>
ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует профессиональную ситуацию и определяет возможные риски.</li> <li>- фиксирует нестандартную профессиональную ситуацию.</li> <li>- демонстрирует готовность к решению нестандартных ситуаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка деятельности студента на производственной практике,</li> <li>- портфолио,</li> <li>- комплексный</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет возможные способы решения нестандартной ситуации.</li> <li>- выбирает наиболее оптимальный способ решения, аргументирует выбор способа.</li> </ul>	дифференцированный зачет.
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует разнообразные источники информации (учебно-методические пособия, монографии, периодическую печать, интернет и т.д.)</li> <li>- подбирает необходимое количество источников информации в соответствии с профессиональной задачей.</li> <li>- систематизирует, обобщает имеющуюся информацию.</li> <li>- сопоставляет точки зрения различных авторов.</li> <li>- делает выводы, определяет свою позицию по проблеме, аргументирует ее.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка деятельности студента на производственной практике,</li> <li>- портфолио,</li> <li>- комплексный дифференцированный зачет.</li> </ul>
ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливает контакт с членами группы, организует совместную деятельность, является ее активным участником.</li> <li>- определяет свою позицию в зависимости от группы и ситуации, принимает личность каждого члена группы, учитывает позицию каждого участника.</li> <li>- создает доброжелательную атмосферу в детском коллективе, владеет методиками сплочения коллектива и команды.</li> <li>- предупреждает и разрешает конфликтные ситуации.</li> <li>- устанавливает психологический контакт с субъектами взаимодействия, выбирает эффективную стратегию взаимодействия в зависимости от ситуации.</li> <li>- использует разнообразные средства общения (визуальные, аудиальные и т.д.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка деятельности студента на производственной практике,</li> <li>- портфолио,</li> <li>- комплексный дифференцированный зачет.</li> </ul>